

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG

zawarta w dniu XX.XX.XXXX r., pomiędzy:

1. [DANE ZLECENIODAWCY]

- o dane zleceniodawcy

posiadającą numer **NIP**: XXXXXXXXXXXX, **REGON**: XXXXXXXXXXXX,

postępującym się adresem e-mail: xxxxxxxx@xxxx.xxx

zwany dalej "**Zleceniodawcą**",

2. [DANE WYKONAWCY]

- o Spółka **WAVESOLUTIONS SP. Z O.O.**, z siedzibą w 55-100, Trzebnica, woj. dolnośląskie, ul. Kościelna 18/16, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem,

KRS: 0001114869, posiadającą **NIP**: 9151831005, **REGON**: 529117617,

postępującym się adresem e-mail: **hello@wavesolutions.io**

reprezentowaną przez **Wiktora Szostaka - Prezesa Zarządu**,

zwany dalej "**Wykonawcą**",

zwanymi łącznie "**Stronami**".

§1. Przedmiot umowy

1. Na mocy niniejszej Umowy **Wykonawca** zobowiązuje się do świadczenia na rzecz **Zleceniodawcy** usług w zakresie określonym w **Harmonogramie etapów projektu**, który stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszej Umowy i jest jej integralną częścią.
2. Usługi będą wykonywane osobiście przez **Wykonawcę**, chyba że Strony ustalą inaczej.
3. **Wykonawca** ma prawo umieścić przedmiot Umowy na liście referencyjnej/realizacji na swojej stronie internetowej po wykonaniu przedmiotu Umowy, nieodpłatnie. Za umieszczenie przedmiotu Umowy na liście referencyjnej/realizacji należy uznać: *nazwę projektu/firmy, zakres prac, logo Zleceniodawcy, zrzuty ekranu z wykonanej usługi*.
4. **Wykonawca** ma prawo wykorzystywać przedmiot Umowy w celach marketingowych jako wykonana realizacja usługi, nieodpłatnie.

§2. Okres realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w okresie określonym w **Harmonogramie etapów projektu**, który stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszej Umowy i jest jej integralną częścią.
2. Każda ze Stron ma prawo do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego **XX dni**.

§3. Wynagrodzenie i rozliczenie

1. Wynagrodzenie łączne **Wykonawcy** wynosi **X zł netto + VAT**.
2. Warunkiem rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1. ust. 1. jest wpłata przez **Zleceniodawcę** zaliczki w wysokości 25% wartości całkowitej wynagrodzenia, tj. **X zł netto + VAT** na podstawie wystawionej faktury VAT przez **Wykonawcę**. Zaliczka powinna zostać uiszczona przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu Umowy.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy o którym mowa w §2. ust. 2. przez **Zleceniodawcę**, jeżeli prace nad projektem zostały rozpoczęte, zaliczka nie podlega zwrotowi.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy o którym mowa w §2. ust. 2. przez **Wykonawcę** zaliczka podlega zwrotowi na rachunek bankowy, z którego to **Wykonawca** otrzymał wynagrodzenie z tytułu zaliczki.
5. Pozostała część wynagrodzenia, tj. **X zł netto + VAT** po odjęciu zaliczki, będzie płatna po zakończeniu ostatniego etapu określonego w **Harmonogramie etapów projektu**, który stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszej Umowy i jest jej integralną częścią.
6. Zaliczka jak i wynagrodzenie są płatne na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany na fakturze VAT w ciągu 10 dni od daty wystawienia faktury VAT.

§4. Obowiązki stron

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonywania usług z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, oraz standardami branżowymi.
2. **Zleceniodawca** zobowiązuje się do:
 - o terminowego dostarczania niezbędnych informacji i materiałów wymaganych do realizacji przedmiotu Umowy określonego w **Harmonogramie etapów projektu**, który stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszej Umowy i jest jej integralną częścią.
 - o terminowego regulowania należności wynikających z niniejszej Umowy.

§5. Odpowiedzialność stron

1. Całkowita odpowiedzialność **Wykonawcy** z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy, niezależnie od podstawy prawnej roszczenia, ograniczona jest do wysokości faktycznie otrzymanego wynagrodzenia netto, o którym mowa w §3. ust. 1.

Numer umowy
Unumer/miesiąc/rok

2. Po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1. ust. 1., **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności za utracone korzyści, szkody pośrednie, utratę przychodów, utratę danych lub przerwy w działaniu po stronie **Zleceniodawcy**.

§6. Prawa autorskie i własność intelektualna

1. Z chwilą zapłaty całości wynagrodzenia określonego w §3. ust. 1. **Wykonawca** przenosi na **Zleceniodawcę** autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu Umowy, na następujących polach eksploatacji:
 - trwałe lub czasowe zwielokrotnianie utworu w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie,
 - tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub jakiejkolwiek inne zmiany w utworze,
 - rozpowszechnianie, w tym użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Przeniesienie praw autorskich nie obejmuje kodu źródłowego utworzonego przez **Wykonawcę** przed zawarciem Umowy (tzw. *pre-existing code*), bibliotek open source oraz rozwiązań standardowych, do których **Wykonawca** udziela **Zleceniodawcy** niewyłącznej, nieograniczonej czasowo licencji na korzystanie w ramach przedmiotu Umowy.
3. Zleceniodawca nie ma prawa do usuwania oznaczeń autorskich Wykonawcy z części oprogramowania objętych licencją, o której mowa w ust. 2. Ponadto **Zleceniodawca** nie ma prawa usuwania oznaczeń autorskich **Wykonawcy** umieszczonych małą czcionką w stopce wykonanej strony/sklepu/aplikacji internetowej określonej w **Harmonogramie etapów projektu**, który stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszej Umowy i stanowi jej integralną część.
4. W przypadku wypowiedzenia umowy o którym mowa w §2. ust. 2. przed dokonaniem pełnej płatności wynagrodzenia. **Zleceniodawca** nie nabywa autorskich praw majątkowych do dotychczas wykonanych utworów.
5. **Wykonawca** zachowuje prawo do:
 - wiedzy, doświadczenia, umiejętności oraz pomysłów nabytych podczas realizacji przedmiotu Umowy.
 - wykorzystywania ogólnych koncepcji, algorytmów, metod programowania, technik, technologii, struktur, sekwencji, szablonów i interfejsów wypracowanych w trakcie realizacji Umowy w innych projektach.

§7. Poufność

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych, które uzyskały w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, przez okres jej obowiązywania, oraz przez 3 lata po jej zakończeniu.
2. Za informacje poufne uważa się w szczególności:
 - dane techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa,
 - niepublikowane dane finansowe i handlowe,
 - strategie marketingowe i biznesowe,
 - informacje o klientach i kontrahentach,
 - kody źródłowe i dokumentację techniczną oprogramowania,
 - wszelkie inne informacje mające wartość gospodarczą.

Numer umowy
Unumer/miesiąc/rok

3. Nie stanowi naruszenia obowiązku zachowania poufności ujawnienie informacji:
 - o które są powszechnie znane,
 - o których ujawnienie jest wymagane przez przepisy prawa lub na mocy orzeczenia sądowego,
 - o za pisemną lub elektroniczną zgodą Strony poświadczoną podpisem, której informacje dotyczą.
4. Wykonawca może umieścić w swoim portfolio informację o realizacji projektu dla Zleceniodawcy oraz wykorzystywać ją w celach marketingowych, zgodnie z §1. ust. 3 i 4 Umowy, co nie stanowi naruszenia poufności.

§7. Procedura odbioru

1. Odbiór przedmiotu umowy będzie następował etapami zgodnie z **Harmonogramem etapów projektu**, który stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszej Umowy i jest jej integralną częścią.
2. Po zakończeniu każdego etapu **Wykonawca** zgłosi **Zleceniodawcy** gotowość do odbioru drogą elektroniczną na adres e-mail **Zleceniodawcy**.
3. **Zleceniodawca** w terminie maksymalnie 3 dni roboczych od zgłoszenia gotowości do odbioru dokona weryfikacji wykonanych prac i przekaże **Wykonawcy** informację zwrotną na adres e-mail: **hello@wavesolutions.io**, z tym, że maksymalna liczba poprawek w przypadku etapu *Prototyp* określonego w Harmonogramie etapów projektu, który stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszej Umowy wynosi 3, jeżeli mowa jest o całkowitej zmianie koncepcji graficznej, a nie zmianie poszczególnych sekcji, czy tekstu, obrazów i tym podobnych.
4. W przypadku zgłoszenia uwag przez **Zleceniodawcę**, **Wykonawca** w terminie uzgodnionym przez Strony, nie dłuższym jednak niż 21 dni roboczych, dokona niezbędnych poprawek, po czym ponownie zgłosi gotowość do odbioru.
5. Jeżeli Zleceniodawca nie zgłosi uwag w terminie określonym w ust. 3. etap uważa się za odebrany bez zastrzeżeń.
6. Brak odbioru przez **Zleceniodawcę** może dotyczyć wyłącznie elementów niezgodnych z uzgodnionym zakresem prac, który znajduje się w **Harmonogramie etapów projektu**, który to stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszej Umowy i jest jej integralną częścią.
7. Za ostateczny odbiór wszystkich etapów projektu określonych w **Harmonogramie etapów projektu**, który stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszej Umowy i jest jej integralną częścią, należy uznać moment, w którym ostatni etap przedmiotu Umowy został wysłany drogą elektroniczną na adres-e mail **Zleceniodawcy**, a ten nie zgłosił uwag w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych.

§8. Gwarancja i rękojmia

1. **Wykonawca** udziela **Zleceniodawcy** gwarancji na wykonane usługi na okres 12 miesięcy od daty odbioru.
2. W ramach gwarancji **Wykonawca** zobowiązuje się do usunięcia wad, które zostaną zgłoszone przez Zleceniodawcę w okresie gwarancyjnym.
3. Zgłoszenia wad dokonywane będą drogą elektroniczną na adres e-mail **Wykonawcy**.

Numer umowy
Unumer/miesiąc/rok

4. **Wykonawca** usunie zgłoszone wady w terminie uzgodnionym przez Strony za pośrednictwem wymiany wiadomości e-mail pomiędzy Stronami.
5. Gwarancja nie obejmuje:
 - wad wynikających z nieprawidłowego użytkowania przedmiotu umowy,
 - wad powstałych na skutek modyfikacji wprowadzonych przez **Zlecniodawcę** lub osoby trzecie,
 - problemów wynikających ze zmian w środowisku sprzętowym lub programowym **Zlecniodawcy**,
 - przypadków działania siły wyższej.
6. Po upływie okresu gwarancji usuwanie wad będzie realizowane na podstawie odrębnych ustaleń i za dodatkowym wynagrodzeniem.
7. Strony wyłączają rękojmię za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy.

§9. Procedura zmiany zakresu prac

1. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w zakresie prac określonym w **Harmonogramie etapów projektu** (Załącznik nr 1). Strona wnioskująca o zmianę przedstawi drugiej Stronie elektronicznie sporządzony wniosek, który zostanie przesłany na adres e-mail jednej ze Stron o zmianę zawierający opis proponowanych modyfikacji.
2. W terminie 5 dni roboczych od otrzymania wniosku o zmianę. Wykonawca poinformuje Zlecniodawcę o wpływie proponowanych zmian na:
 - termin realizacji projektu,
 - wynagrodzenie,
 - pozostałe warunki realizacji umowy.
3. Uzgodnione zmiany zostaną wprowadzone w formie aneksu sporządzonego elektronicznie do niniejszej Umowy.
4. **Wykonawca** nie jest zobowiązany do realizacji prac wykraczających poza uzgodniony zakres znajdujący się w **Harmonogramie etapów projektu** (Załącznik nr 1) przed podpisaniem aneksu i uzgodnieniem dodatkowego wynagrodzenia.

§10. Siła wyższa

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane siłą wyższą.
2. Za siłę wyższą uważa się zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Stron, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, które wystąpiło po zawarciu niniejszej Umowy, w szczególności: klęski żywiołowe, wojny, akty terroryzmu, strajki, awarie systemów teleinformatycznych niezależne od Stron, epidemie, działania władz państwowych uniemożliwiające wykonanie umowy.
3. Strona, która nie może wykonać zobowiązań wynikających z umowy z powodu działania siły wyższej, zobowiązana jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni od jej wystąpienia, powiadomić o tym fakcie drugą Stronę.
4. W przypadku wystąpienia siły wyższej, terminy wykonania zobowiązań wynikających z umowy ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej.
5. Jeżeli siła wyższa uniemożliwia wykonanie przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 60 dni, każda ze Stron ma prawo odstąpić od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

Numer umowy
Unumer/miesiąc/rok

§11. Współpraca i komunikacja

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy i komunikacji w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, powiadomienia i tym podobne, będą dokonywane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres skrzynki e-mail Stron.

§12. Zawieszenie projektu

1. **Zleceniodawca** ma prawo do zawieszenia przedmiotu umowy na okres nie dłuższy niż 30 dni, informując o tym **Wykonawcę** z 7 dniowym wyprzedzeniem drogą elektroniczną na adres e-mail **Wykonawcy**..
2. W okresie zawieszenia przedmiotu umowy **Wykonawca** nie świadczy usług, a bieg terminów realizacji poszczególnych etapów oraz całego projektu ulega przesunięciu o okres zawieszenia. Nie wymaga to aneksu do niniejszej umowy.
3. **Wykonawca** ma prawo do wynagrodzenia za prace wykonane do momentu zawieszenia przedmiotu umowy.

§13. Reklamacje i rozstrzyganie sporów

1. **Zleceniodawca** może zgłosić reklamację związaną z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez **Wykonawcę** w formie elektronicznej na adres e-mail: **hello@wavesolutions.io** pod rygorem nieważności.
2. Reklamacja powinna zawierać dane Zleceniodawcy umożliwiające jego identyfikację, przedmiot reklamacji oraz okoliczności ją uzasadniające.
3. **Wykonawca** rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni od daty jej otrzymania i poinformuje **Zleceniodawcę** o sposobie jej rozpatrzenia.
4. W przypadku nieuwzględnienia reklamacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 3, Strony podejmą próbę polubownego rozwiązania sporu w drodze negocjacji.
5. Jeżeli negocjacje nie doprowadzą do rozwiązania sporu w terminie 30 dni od daty zgłoszenia reklamacji, Strony mogą za obopólną zgodą skierować spór do mediacji prowadzonej przez mediatora wybranego wspólnie przez Strony.
6. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu, będzie on rozstrzygany przez sąd właściwy dla siedziby **Wykonawcy**.
7. Powyższa procedura nie ogranicza prawa Stron do dochodzenia roszczeń na drodze sądowej, w tym zabezpieczenia roszczeń w sytuacjach nagłych wymagających natychmiastowej interwencji sądu.

§14. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności w formie aneksu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Umowa podlega prawu polskiemu.

Numer umowy
Unumer/miesiąc/rok

4. Umowę sporządzono w formie elektronicznej z dostępem do treści Umowy dla każdej ze stron.
5. Strony uznają podpis złożony za pomocą Profilu Zaufanego jako wiążący, a każda ze Stron prześle drugiej stronie podpisaną wersję Umowy również drogą elektroniczną w formie wiadomości e-mail, co stanowić będzie dodatkowe potwierdzenie zawarcia umowy.
6. Umowa została podpisana elektronicznie za wykorzystaniem podpisu/profilu zaufanego przez **Zleceniodawcę i Wykonawcę**.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - **Harmonogram etapów projektu**

Numer umowy
Unumer/miesiąc/rok